**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
_____ О.Н.Руднев
«04» февраля 2020 г
приказ № 29-осн

# РЕГЛАМЕНТ
## работы в сети Интернет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества»

### I. Общие положения

1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников, педагогов и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»). Сотрудники и обучающиеся МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ». допускаются к работе на бесплатной основе.
2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие регистрацию в журнале предварительной записи.
3. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании записи в журнале предварительных заявок и при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в кабинетах согласно расписанию занятий;
- педагогам предоставляется доступ для работы не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 45 минутам;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

4. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к директору МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ» или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### II. Правила работы

1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы в кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на носителях информации осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

2. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

3. За одним рабочим местом должен находиться только один пользователь.

4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

5. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

7. Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, и др.) без согласования с администратором.

9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

11. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

## III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Перед началом работы необходимо сделать соответствующую запись в журнале учета с указанием времени начала работы.

2. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у заместителя директора по УВР.

3. По завершению работы необходимо записать в журнале учета адреса посещенных сайтов, и время окончания работы.

## IV. Длительность и условия работы

1. Длительность работы на занятиях с использованием Интернет определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.
2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране компьютера, на занятии не должна превышать:
   - для обучающихся 1-4 классов – 15 минут,
   - для обучающихся 5-7 классов – 20 минут
   - для обучающихся 8-9 классов – 25 минут,
   - для обучающихся 10-11 классов на первом часу учебных занятий – 30 минут, на втором – 20 минут.
3. Число занятий в неделю – 1-3, число и продолжительность занятий в день с использованием компьютеров: 2 занятия по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 занятия по 45 мин. для остальных обучающихся.
4. При работе на компьютерах для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий.
5. Во время перерывов следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из кабинета.
6. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 минут для обучающихся 1-5 классов и 15 минут для обучающихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.
7. Не допускается одновременное использование одного компьютера для двух и более обучающихся независимо от их возраста.
8. Занятия с компьютером независимо от возраста обучающихся должны проводиться в присутствии педагога.