

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
от 29.08.2025 №112-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Городской центр развития и
научно-технического творчества детей и юношества»**

г. Тула, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» (далее – Городской центр), являющегося представительным органом работников Городского центра.

1.2. Совет работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени работников Городского центра. Члены совета работников избираются лишь при их согласии быть избранными в состав совета.

1.3. Совет работников создаётся в целях развития и совершенствования трудовых отношений, повышения их эффективности, уровня культуры труда, качества жизни работников, повышения социальной ответственности и улучшения условий деятельности Городского центра.

1.4. В своей деятельности совет работников руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Городского центра.

1.5. В условиях функционирования совета работников обеспечивается взаимодействие администрации с работниками Городского центра, с отдельными членами коллектива.

1.6. Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение совета работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

1.7. В своей деятельности совет работников подотчетен общему собранию работников Городского центра.

1.8. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления образовательной деятельности учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, работников Городского центра могут рассматриваться и другие вопросы.

1.9. На заседания совета работников могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.10. По рассматриваемым вопросам совет работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета работников.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета работников. Содержание протокола доводится до сведения работников и администрации учреждения.

2. Структура и формирование совета работников

2.1. Кандидаты в члены совета работников выдвигаются на общем собрании работников Городского центра.

2.2. Все члены совета работников избираются на равных правах. В совет работников не избираются совместители и временные работники.

2.3. Совет работников избирается на общем собрании работников Городского центра в составе 7 человек открытым голосованием. Избранными в состав совета работников считаются сотрудники, набравшие наибольшее число голосов. Состав совета работников утверждается приказом директора учреждения. Члены совета работников не являются освобожденными работниками и исполняют обязанности на общественных началах.

2.4. Собрание считается правомочным, если в нем участвует 2/3 состава общего числа работников Городского центра.

2.5 По решению общего собрания работников полномочия всех участников совета могут прекращаться раньше срока. Деятельность членов совета работников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6. Представители администрации Городского центра не должны превышать более четверти общего количества членов совета работников.

2.7. Совет работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель совета работников Городского центра ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение советом работников Городского центра. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета работников. Обеспечивает гласность работы совета работников и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета работников кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию работников Городского центра результаты деятельности совета работников.

Заместитель председателя осуществляет организационную работу при отсутствии председателя совета работников Городского центра.

2.9. Секретарь совета работников Городского центра осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета работников Городского центра.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе совета работников Городского центра с привлечением работников учреждения для организации работы по отдельным направлениям деятельности Городского центра.

2.11. Заседания совета работников проводятся не реже одного раза в квартал.

Работодатель обязан создать условия для работы совета работников, то есть предоставить место для проведения заседаний.

2.12. Совет работников работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием работников и директором Городского центра.

2.13. Совет работников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов. Решения совета работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, работников Городского центра.

Решения совета работников могут быть отменены общим собранием работников и (или) директором, в случае нарушения действующего законодательства.

2.14. Срок полномочий совета работников – три года. Срок полномочий председателя совета работников в случае его переизбрания не может превышать

шести лет. Полномочия члена совета работников могут быть прекращены досрочно по его письменному заявлению.

3. Цель и задачи совета работников

3.1. Основной целью деятельности совета работников является общественное участие в управлении Городским центром.

3.2. Деятельность совета работников направлена на решение следующих задач:

3.2.1. определение основных направлений развития учреждения;

3.2.2. содействие созданию в коллективе Городского центра оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.3. защита законных прав и интересов работников Городского центра;

3.2.4. участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст. 36 ТК РФ);

3.2.5. обеспечение взаимодействия администрации Городского центра с работниками учреждения и (или) отдельными его работниками по вопросам совершенствования условий труда работников, охраны их жизни и здоровья;

3.2.6. организация и проведение мероприятий с работниками Городского центра;

3.2.7. содействие улучшению качества и безопасности условий обучения и воспитания в Городском центре;

3.2.8. организация работы по разъяснению трудовых прав и обязанностей работников Городского центра;

3.2.9. консультирование работников Городского центра по вопросам законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;

3.2.10. участие в расследовании несчастных случаев;

3.2.11. содействие созданию в коллективе Городского центра спокойной рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

3.2.12. оказание помощи в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников, выполнения ими должностных обязанностей и кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников;

3.2.13. участие в решении проблем, связанных с деятельностью Городского центра;

3.2.14. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции.

4. Функции совета работников

4.1. Совет работников содействует обеспечению оптимальных условий труда для работников Городского центра.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди работников учреждения об их правах и обязанностях, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск работников в организации педагогической работы.

4.3. Содействует в подготовке общих собраний работников; рассматривает перечень вопросов, выносимых на обсуждение директором Городского центра.

4.4. Вносит предложения по организации безопасных условий труда, соблюдению санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Городского центра по вопросам, относящимся к компетенции совета работников.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов работников учреждения.

4.7. Участвует в проведении мероприятий по сохранению здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Оказывает содействие педагогическим работникам в рамках подготовки их к аттестации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, а также к аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

4.9. Принимает участие в аттестации работников на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии Городского центра.

4.10. ходатайствует о моральном поощрении работников Городского центра (вынесение благодарности, награждение Почетной грамотой, о присвоении почетных званий, представлении к государственным и ведомственным наградам и др.).

4.11. Участвует в определении перспектив развития Городского центра, путей повышения качества работы коллектива и условий труда, установлении комфортного морально-психологического климата в учреждении.

4.12. Участвует совместно с работодателем и работниками Городского центра в разработке мер по защите персональных данных работников.

4.13. Представляет и защищает права и интересы работников Городского центра по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Права и ответственность совета работников

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет работников имеет право:

5.1.1. Выступать представителем работников Городского центра при проведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора.

5.1.2. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об условиях оплаты труда работников Городского центра;
- Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Городского центра;
- Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Городского центра;
- Соглашение по охране труда;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в Городском центре;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

- другие локальные нормативные акты Городского центра, регламентирующие трудовые правоотношения, обработку и защиту персональных данных.

5.1.3. Вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы Городского центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.4. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.1.5. Запрашивать и получать информацию от администрации Городского центра по вопросам, касающимся жизнедеятельности учреждения. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

5.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников Городского центра.

5.1.7. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством, контролировать выполнение принятых решений, не противоречащих Уставу учреждения.

5.1.8. Рассматривать по согласованию с работодателем следующие вопросы: расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни; очередность предоставления отпусков; применение систем нормирования труда; снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения, а также другие вопросы Городского центра, содержащие нормы трудового права.

5.1.9. Члены совета работников имеют право привлекать к своей работе любого работника учреждения, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.

5.2. Член совета работников не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета работников.

5.3. Совет работников несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образовании в своей деятельности;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- упрочение авторитетности учреждения.

5.4. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для учреждения, утере доверия коллектива член совета работников может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена совета работников председатель созывает внеочередное общее собрание работников и проводит довыборы состава совета работников. Любой член совета работников может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Городского центра.

6. Делопроизводство совета работников

6.1. Совет работников ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся у председателя совета работников.

6.3. Ответственность за делопроизводство в совете работников возлагается на председателя совета работников и секретаря.