Приложение к распоряжению главы г Тулы

**Паспорт библиотеки**

1. **Сведения о библиотеке**

1.1 Наименование библиотеки: **библиотека "Городского центра развития и**

**научно-технического творчества детей и юношества"**

* 1. Ведомственная принадлежность: **Муниципальное бюджетное учреждение**

 **дополнительного образования "Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества"**

* 1. Учредитель: **Управление образования администрации г. Тулы**
	2. Тип библиотеки: **библиотека общеобразовательного учреждения**
	3. Год основания библиотеки: **1937 год**
	4. ФИО руководителя библиотеки**: Синькова Галина Ильинична**
	5. Адрес и индекс библиотеки: **300041 г. Тула, ул. Революции д.2,**
	6. Телефон: **56-84-46,** факс: **56-79-80**
	7. Адрес электронной почты dvorec-detstva@mail.ru
	8. Адрес сайта Дворца в Интернет: www.dvdt71.ru

**2. Основные показатели работы библиотеки за 2015 уч. год**

1. Объем фонда (всего экз.) **4 447**
2. в т. ч. печатные документы (экз.) **4 399**
3. Электронные издания (экз.) **46**
4. Аудиовизуальные материалы (экз.) **2**
5. Количество документов, поступивших в фонд библиотеки в 2015 году - **0**
6. Выдано экземпляров документов (в ед.) **3994**
7. Количество пользователей (всего) **324**
8. из них в возрасте до 14 лет включительно: **199**
9. из них педагогов **62**
10. Количество посещений, обращений (в ед.) **692**
11. в т. ч. посещений массовых мероприятий **14**
12. Количество мероприятий **29**

2.4.1. в т. ч. по программе «Волшебная страна Библиография» **18**

2.4.2 в т. ч. по программе «Библиотерапия» **11**

1. Количество справок, консультаций **51**

2.11. Платные библиотечные услуги (да\нет) нет

 **3. Кадровое обеспечение**

1. Штатная численность: всего человек 1 (чел)

3.1.1. из них с высшим образованием 1 (чел)

1. из них с высшим библиотечным образованием 1 (чел)
	1. Уровень владения компьютером:
		1. Продвинутый пользователь -
		2. Пользователь 1
		3. Начинающий пользователь -
		4. Наличие личного блога (Б), сайта (С) адрес: -
	2. Повышение квалификации:
		1. Год обучения на курсах повышения квалификации: 2012

 *Годичных (ГУО ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)* 2012

* 1. **График работы библиотеки**

Понедельник - Четверг**: 9.00 – 18.00,**

Пятница: **9.00 - 17.00**, обед: **13.00 – 13.48**

Последняя пятница месяца**: санитарный день**

**4. Документы, регламентирующие работу библиотеки**

***Международные***

***1.***  *Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).*

***2.*** *Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)*

***3.*** *Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)*

***4.*** *Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)*

***Федеральные***

***5.*** *Конституция РФ (1993 г.)*

***6.*** *Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)*

***7.*** *Федеральный закон «О библиотечном деле» (30.11.1995 г.)*

***8.*** *Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)*

***9.*** *Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)*

***Региональные***

***11.*** *Конституция РФ 1994 г.*

***12.*** *Закон РФ о правах ребенка 1994 г.*

***13.*** *Закон ТО «О библиотечном деле» от 27.10.2014 N 2195*

***Локальные***

***14.*** *Устав и правила внутреннего распорядка* *МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»*

**5. Наличие нормативных документов:**

5.1 Положение о библиотеке

5.2 Правила пользования библиотекой

5.3 Должностная инструкция библиотекаря

5.4 План работы библиотеки

**6. Наличие отчетной документации**

6.1 Книга суммарного учета основного фонда

6.2 Инвентарные книги

6.3 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных

6.4 Дневник работы библиотеки

6.5 Папки копий счетов и накладных

6.6 Папки актов движения фондов

 **7. Справочно-библиографический аппарат**

5.1. Алфавитный каталог (да/нет) да

5.2. Систематический каталог (да/нет) да

5.3. Электронный каталог (да/нет) да

5.3.1. Количество записей в электронном каталоге (ед.) 519 (док.)

**8. Материально-техническая база**

6.1. Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой **32** кв. м.

6.2. Число посадочных мест пользователей 2 чел.

**9. Компьютерное оборудование.**

Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

7.1. Компьютер 1

7.2. Принтер 1

7.3. Сканер 1

7.4. Ксерокс 1

7.5. МФУ 1

Руководитель (организации) **Никульшина Елена Николаевна**

Должность: **директор МБУДО «Городской центр развития и**

**научно-технического творчества детей и юношества»**

Паспорт заполнила (ФИО) Синькова Галина Ильинична

Должность: заведующая библиотекой

Дата заполнения паспорта 27.12. 2015 г.