Подписанный цифровой подписью: РУДНЕВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ
Причина: Я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Эл. адрес: tula-gcrt@tularegion.org
Дата: 2021/06/15 15:35:24 +03'00'
РУДНЕВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»
_____ О.Н. Руднев
Приказ № 183-ОД от 02. 09. 2020

План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городской центр развития и научно-технического творчества детей и юношества» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Антикоррупционное образование		
1	Изучение нормативных правовых документов по противодействию коррупции и информирование членов трудового коллектива о вновь принятых нормативных актах	в течение года	заместители директора, методисты
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Городского центра на наличие коррупционной составляющей	в течение года	администрация Городского центра
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь – октябрь 2020 года	администрация Городского центра, специалист по кадрам
4	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	в течение года	заместители директора
5	Проведение мероприятий в детских объединениях по формированию у обучающихся антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению	в течение года	методисты, педагогические работники
6	Размещение на официальном сайте Городского центра правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. Своевременное обновление рубрики «Антикоррупционная политика»	в течение года	методисты
7	Стендовая информация для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся «Законодательство Российской Федерации о борьбе с коррупцией»	в течение года	методисты
8	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	педагогические работники

9	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ, Тульской области, муниципального образования город Тула по противодействию коррупции и использование его в работе учреждения	в течение года	методисты
	Обеспечение открытости деятельности		
10	Проведение родительских собраний. Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	в течение года	администрация Городского центра, педагоги
11	Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с условиями приема в Городской центр и обучения в нем	в течение года	администрация Городского центра, педагоги
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Городского центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам Городского центра. Осуществление своевременного информирования граждан посредством размещения информации на официальном сайте Городского центра	сентябрь-ноябрь 2020 в течение года	директор Городского центра заместители директора, методисты
13	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан, в том числе по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор Городского центра
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	администрация Городского центра
15	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников Городского центра	в течение года	администрация Городского центра
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Городского центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	в случае выявления фактов нарушения	директор Городского центра
17	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Городском центре, подготовка и предоставление отчетов	в течение года	заместители директора

18	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Городского центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в случае проверок	директор Городского центра
19	Подготовка информации о выполнении антикоррупционной политики МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ», представляющей собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	до 25.12.2020	заместители директора, методисты
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
20	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в действ. ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор Городского центра
21	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности с соблюдением условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	в течение года	заместитель директора по АХЧ, экономист
22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор Городского центра
23	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Городского центра	по итогам проверок	директор Городского центра
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»			
24	Организация личного приема граждан, в том числе по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в соответствии с графиком приема	директор Городского центра
25	Организация работы телефона горячей линии с администрацией Городского центра по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	администрация Городского центра
26	Информирование граждан о правах на получение дополнительного образования	в течение года	администрация, педагогические работники

27	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Городского центра	в течение года	администрация Городского центра
28	Контроль за осуществлением приёма в детские объединения Городского центра	в течение года	заместители директора
29	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	в течение года	администрация Городского центра
30	Обеспечение наличия в свободном доступе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников учреждения	в течение года	заместитель директора по АХР
31	Контроль организации работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	в течение года	заместители директора
32	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей, электронная почта, телефон приемной, специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции со стороны работников МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами и (или) педагогами учреждения	по мере поступления обращений	заместители директора
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
33	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	по мере необходимости	заместители директора
Предоставление отчетной информации			
34	Предоставление отчетной информации в вышестоящие организации, в том числе в управление образование образования администрации города Тулы, по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	по требованию	директор Городского центра
35	Отчет о результатах самообследования МБУДО «ГЦРиНТТДиЮ»	ежегодно, до апреля	заместитель директора по УВР
36	Публичный отчет директора Городского центра	по итогам года	директор Городского центра